

一般社団法人日本フォレンジックヒューマンケアセンター

プライバシーポリシーについて

一般社団法人日本フォレンジックヒューマンケアセンター（以下「当法人」といいます。）は、当法人が事業活動を行う上で、個人を識別しうる情報を適切に保護することが社会的責務として重要と考え、下記「利用者様情報の取扱規程（プライバシーポリシー）」に基づき、利用者様の個人情報を取得、保有、利用、第三者に提供させていただきます。利用者様が、当法人をご利用されるためには、下記「利用者様情報の取扱規程（プライバシーポリシー）」を熟読のうえ、内容に同意していただく必要があります。同意いただけない場合は、当法人のご利用はお断りします。

「利用者様情報の取扱規程（プライバシーポリシー）」

1 個人情報の取り扱い事業者の名称

一般社団法人日本フォレンジックヒューマンケアセンター

2 当法人が取得する利用者様情報

当法人が取得する利用者様情報とは、個人情報の保護に関する法律（以下、「個人情報保護法」といいます。）で定められた「個人情報」（「個人データ」および「保有個人データ」となったものを含む。）を総称するものであり、下記を含むものとします。

- ・ 利用者様が当法人に対し登録もしくは変更の届出をしたか、または提供した、利用者様のお名前、生年月日、自認される性別、ご住所、電話番号、メールアドレス、ご本人以外の連絡先、ご職業、教育歴、家族構成、これまで受けてこられた心理支援、医療支援、法的支援、生活支援のご利用状況にかかる情報
- ・ 利用者様がご利用になったサービスの種類およびそのご利用状況、並びに当該サービスにおける相談内容全般

3 利用者様情報の利用目的

当法人がお預かりする利用者様情報は、以下の利用目的の範囲内またはその取得状況から明らかである利用目的の範囲内で利用し、利用者様の同意がある場合または法令で認められている場合を除き、他の目的で利用いたしません。

- ・ 利用者様からのお問い合わせやご要望等に適切にお応えするため
- ・ コンタクトセンター「くみき」における相談対応を行うため
- ・ セラピールーム「たいむ」における心理支援を提供するため
- ・ 個人情報を統計的に処理した情報を集約し調査結果として公表するため
- ・ 利用者様のご利用状況を把握し、サービスの改善や新サービスの開発に役立てるため
- ・ 心理支援の利用状況を把握し、皆様にも有益と思われる情報をお届けするため

4 利用者様情報の取得・収集について

当法人は、以下の方法により、ご利用になる利用者様の利用者様情報を収集させていただくことがございます。

- ・ 電子メール、郵便、書面、電話、FAX等の手段により収集させていただく方法

利用者様から当法人に対し、電子メール、郵便、書面、電話、FAX、ウェブサイトの問い合わせフォームへの入力等の手段によって、利用者様情報をご提供いただくことにより、当法人は利用者様情報を収集させていただきます。

- ・ 相談、カウンセリングおよびセラピーにより収集させていただく方法

利用者様から当法人に対し、面談、カウンセリングおよびセラピーの際に、利用者様情報をご提供いただくことにより、当法人は利用者様情報を収集させていただきます。

- ・ 連携機関から収集させていただく方法

利用者様情報を当法人に対し提供することについて、利用者様から同意を得た医療機関、行政、警察、弁護士等の連携機関から、利用者様情報をご提供いただくことにより、当法人は利用者様情報を収集させていただきます。

5 利用者様情報の第三者への開示・提供について

当法人は、利用者様の事前同意がある場合または法令で認められている場合を除き、利用者様情報を第三者（第6項の委託先を除きます。）に提供いたしません。

当法人が利用者様の心理支援等のために、医療機関、行政、警察、弁護士等の連携機関に対し、利用者様情報を提供する必要があると判断した場合であっても、利用者様または第三者の生命、身体もしくは財産の保護のために必要がある場合であって、利用者様の同意を得ることが困難であるときを除き、改めて利用者様の同意を取得します。

6 利用者情報の管理について

当法人では、収集させていただいた利用者様情報について、不正アクセス・紛失・破壊・改ざんまたは漏洩が生じないように努め、また、利用者様情報の取り扱いに関し、スタッフに対して適切な監督を行います。なお、当法人では、当法人が信頼に足ると判断し個人情報の守秘義務契約を結んだ企業に対し、サービスの提供、利用者様情報の処理、利用者様への情報提供、アンケートの実施等を行うために個人情報の取り扱いを委託する場合がありますが、この場合にも、利用者様情報は当法人の利用者様情報の取扱規程（プライバシーポリシー）のもとで保護されます。

7 クッキーについて

当法人ウェブサイトは、利用者様のコンピューターの記憶装置に、「クッキー (Cookie)」と呼ばれるテキストファイルを送付し、保存・利用させていただくことがあります。「クッキー」を使用することにより、具体的には、たとえば、興味をお持ちであろう分野のコンテンツや広告を効果的に表示することができるというメリットがあります。利用者様は、「クッキー」を受け取る前にブラウザが警告を出すように設定しておくことにより、利用者様の判断で「クッキー」を受け取ることを拒否できますが、拒否されるこ

とで当法人ウェブサイトの機能またはサービスがご利用になれない場合があります。

8 広告識別子の取得・利用について

当法人ウェブサイトでは、当法人が実施する広告の効果分析、市場分析およびユーザーのニーズや興味、関心に合った広告情報並びに通知等を配信することを目的として、当法人ウェブサイトのアプリを利用する端末の広告識別子と呼ばれる、利用するアプリを特定する ID を取得し、当法人と提携する広告代理店、広告配信事業者等の第三者に提供することがあります。

また、当法人が利用者様のニーズや興味・関心に合った広告や通知等を配信することを目的とし、前述の「利用者様情報の取得・収集について」にて説明した利用者様情報と広告識別子を紐づけることがあります。

広告識別子を利用した広告配信等の停止をご希望の場合は、以下のサイトに記載された手順に従って、広告識別子の制限設定（オプトアウト）を行ってください。

iOS 端末の広告識別子の制限設定 (<https://support.apple.com/ja-jp/HT202074>)

Android 端末の広告識別子の制限設定 (<https://support.google.com/googleplay/answer/3405269>)

9 免責事項について

当法人は、当法人ウェブサイトのウェブページにリンクされている他の事業者または個人のウェブサイトにおける利用者様情報等の保護について、責任を負うものではありません。利用者様ご自身にて当該ウェブサイトの内容をよくご確認の上で、閲覧およびご利用をお願いいたします。当法人は、利用者様情報を不正なアクセスから守るため、データの保護が必要であると判断した場合、データ転送に SSL(Secure Socket Layer) という業界標準の暗号方式を使用します。

SSL 非対応ブラウザによる当法人ウェブサイト上でのお問い合わせまたは電子メールもしくは郵便により利用者様情報をご提供いただく場合は、当法人への情報到達過程にて、当法人の管理外の第三者に閲覧、窃取される危険性が高まりますので、これらの危険性をご了解の上、利用者様の責任においてこれらの手段をご利用ください。その場合、万一、当法人によるセキュリティ施策にもかかわらず、ハッカー等による不当な行為により、利用者様および第三者に損害が生じた場合については、当法人は責任を負いかねますのでご了承ください。利用者様ご本人を確認するための情報につきましては、利用者様にて、紛失、忘失または第三者に知られることのないよう厳重な管理をお願いいたします。

10 本プライバシーポリシーの変更

本プライバシーポリシーの内容は変更されることがあります。変更後のプライバシーポリシーについては、当法人ウェブサイトに掲載した時から効力を生じるものとします。本ページを都度ご確認の上、当法人のプライバシーポリシーをご理解いただくようお願い致します。

11 利用者様情報の訂正等および利用停止等

当法人が保有する利用者様情報の内容に事実と異なる記載がある場合には、訂正、変更または削除の手続きを取らせていただきます。

また、万が一、当法人の保有する利用者様情報が利用目的の達成に必要な範囲を超えて取り扱われ、または、不正の手段により取得されている場合には、速やかに利用者様情報につき利用停止もしくは削除いたします。当法人の保有する利用者様情報が法令の定め反して第三者に提供されている場合には、速やかに第三者への提供を停止いたします。

12 個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ、ご指摘等

当法人は、当法人が保有する利用者様情報の内、保存個人データ（個人情報保護法第 16 条第 4 項）について、ご本人または代理人から、①開示、②利用目的の通知、③第三者提供記録の開示、④訂正・追加・削除、⑤利用停止・消去、または⑥第三者提供の停止（以下、総称して「開示・訂正等」といいます。）のご請求を受けた場合には、法令および以下の規定に従い対応いたします。当法人に対して開示・訂正等をご請求いただく場合のお手続きは、次のとおりです。

(1)開示・訂正等のご請求の申出先

開示・訂正等をご希望の場合には、下記のプライバシーポリシーお問い合わせ窓口メールアドレスまでお問い合わせください。お問い合わせいただいたメールアドレス宛に、請求に関わる提出書類の説明書と請求書を返信させていただきます。請求書に必要事項を記載し、必要書類を添付の上、郵送によりお申し出ください。なお、記入された請求書を当法人へ郵送する際には、配達記録が確認できる方法（簡易書留郵便等）をご利用いただきますようお願いいたします。

(2)開示等のご請求に関する手数料およびお支払い方法

開示、利用目的の通知または第三者提供記録の開示をご請求される場合は、ご請求ごとに、1,000 円の開示手数料が必要となります。請求書等の必要な書類をご送付される際に、定額小為替 1,000 円分を同封してください。

※別途必要に応じて実費の追加費用負担をご請求する場合があります。

※いったんご請求いただきましたら、当法人がご本人の個人データを保有していない場合、または法令の定める理由により開示等ができない場合につきましても、手数料は返却いたしません。

(3)開示・訂正等のご請求に対する回答方法

請求書に記載のご連絡先に書面または電磁的記録の送付によってご回答いたします。

(4)ご要望に沿えない場合

次に定める場合は、開示・訂正等のご請求に応じることができないことがあります。なお、当法人は、開示・訂正等のご請求に応じることができない場合には、その旨、理由を付記して上記(1)のお問い合わせいただいたメールアドレス宛てに通知いたします。

- ・ 代理人によるご請求に際して、代理権が確認できない場合
- ・ 請求書の記載内容により、当法人が保有する個人データを特定できなかった場合
 - ・ 開示・訂正等のご請求の対象が個人情報保護法第 16 条第 4 項にいう保有個人データに該当せず、または同法による開示・訂正等の請求の対象に該当しない場合
 - ・ 利用目的の通知のご請求について、その利用目的が当法人プライバシーポリシー等により明らかである場合
 - ・ 個人データまたは第三者提供記録の開示のご請求について、ご本人または第三者の生命、身体、財

産その他の権利利益を害するおそれがある場合、当法人の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合、または個人情報保護法以外の法令に違反することとなる場合

- ・ご請求手続きに必要な書類等に不備があり、相当の期間内に訂正がされなかった場合
- ・その他個人情報保護法で定められた請求の要件を満たさない場合または法令上開示・訂正等をする必要がない場合

(5)開示・訂正等のご請求に関する個人情報の取り扱い

開示・訂正等のご請求に伴い取得した個人情報は、当該ご請求への対応に必要な範囲でのみ利用いたします。なお、開示・訂正等のご請求に係る各種の提出書類は、開示・訂正等のご請求に対する対応が終了した後、当法人にて適切に管理、破棄いたします。ご返却はいたしかねますので予めご了承ください。

13 利用者様情報の取り扱いお問い合わせ窓口

一般社団法人日本フォレンジックヒューマンケアセンター

info@nfhcc.jp

代表者 片岡笑美子
2024年9月30日改訂